

УТВЕРЖДЕНО:

Директор

ОГБУ ДО ОСШ «Конас»



/О.И. Строгонов/

Приказ № 39 / VIII от 31.08.2023 г.

**Положение о порядке  
замещения временно отсутствующего тренера-преподавателя  
Областного государственного бюджетного учреждения дополнительного образования  
«Областная спортивная школа «Конас»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о замещении временно отсутствующего тренера-преподавателя в ОГБУ ДО ОСШ «Конас» (далее – Учреждение) разработаны в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 26.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» от 04.12.2007 г. № 329-ФЗ;

- Особенности организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, утвержденными приказом Минспорта России от 03.08.2022 № 634;

- Другими федеральными законами и нормативно-правовыми актами в области образования, физической культуры и спорта, охраны здоровья граждан, санитарными правилами и нормами.

1.2. Данное Положение регулирует порядок оформления замещений учебно-тренировочных занятий, замещения (выполнения) трудовых обязанностей временно отсутствующего тренера-преподавателя

1.3. Основная цель порядка замещения отсутствующего тренера-преподавателя, способствовать укреплению трудовой дисциплины, эффективной организации труда, рациональному использованию рабочего времени, созданию условий для достижения высокого качества труда, обеспечению безопасных условий и охраны труда, обеспечению непрерывного учебно-тренировочного процесса по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки по культивируемым видам спорта в Учреждении.

**2. Привлечение к замещению тренера-преподавателя Учреждения**

2.1. Замещение учебно-тренировочных занятий – это проведение учебно-тренировочных занятий с обучающимися, согласно расписанию Учреждения, тренером-преподавателем вместо временно отсутствующего тренера-преподавателя.

Замещение за отсутствующего тренера-преподавателя осуществляется по следующим причинам: в связи с выездом на спортивные соревнования, учебно-тренировочные мероприятия (сборы), его временной нетрудоспособности, болезнью, отпуском, курсов повышения квалификации, увольнение и др.

2.2. Решение о замещении отсутствующего тренера-преподавателя принимает руководитель Учреждения, на основании его решения издается приказ по Учреждению с последующим ознакомлением замещающего тренера-преподавателя.

2.3. Заболевший тренер-преподаватель обязан немедленно информировать администрацию Учреждения о невозможности проведения им учебно-тренировочных занятий в ближайшие дни. Приступая к работе по истечении срока, указанного в больничном листе, он должен накануне уведомить об этом администрацию Учреждения.

2.4. Замещающий тренер-преподаватель обязан заранее узнать по журналу учета групповых занятий изучаемый материал спортивной дисциплины и подготовиться к проведению учебно-тренировочного занятия в группе, куда он направлен на замену, в соответствии с основным расписанием учебно-тренировочных занятий отсутствующего тренера-преподавателя.

2.5. Если тренер-преподаватель по уважительным причинам не может провести учебно-тренировочное занятие в соответствии с основным расписанием отсутствующего тренера-преподавателя, то он обязан заранее известить об этом администрацию Учреждения.

В таком случае замена отсутствующего тренера-преподавателя и его тренировочных занятий производится во время основной работы тренера-преподавателя, замещающего отсутствующего тренера-преподавателя. Учебно-тренировочные занятия проводятся одновременно с обучающимися при объединении групп тренера-преподавателя, замещающего и отсутствующего на временной основе при соблюдении следующих условий: не превышения единовременной пропускной способности спортивного сооружения, обеспечения требований по соблюдению техники безопасности.

2.6. В случае объединения групп при проведении учебно-тренировочных занятий с обучающимися временно отсутствующего тренера-преподавателя одного и того же спортивного отделения, по согласованию с заместителем руководителя Учреждения, замещающий тренер-преподаватель может проводить учебно-тренировочные занятия с обучающимися по своей рабочей программе, в соответствии с этапом спортивной подготовки.

2.7. В случае объективной невозможности замены, тренер-преподаватель сообщает об этом заместителю руководителя Учреждения. В таком случае, выполнение учебно-тренировочного плана осуществляется по планам индивидуальной подготовки и самостоятельной работы (на этапах начальной подготовки).

2.8. Тренер-преподаватель, замещающий учебно-тренировочное занятие, несёт личную ответственность за жизнь и здоровье обучающихся, организацию и качество учебно-тренировочного процесса.

2.9. Администрация Учреждения вправе привлечь на замену учебно-тренировочных занятий любого, свободного в это время тренера-преподавателя.

2.10. Администрация Учреждения может привлекать тренеров-преподавателей на замену в приказном порядке на срок до одного месяца.

2.11. Замещение обязанностей отсутствующего тренера-преподавателя считается внутренним совместительством (не сверхурочной работой).

2.12. Оплата труда замещающему тренеру-преподавателю за работу с группами отсутствующего тренера-преподавателя производится на основании табеля учета основного рабочего времени, при наличии фонда оплаты труда в виде стимулирующей выплаты.

2.13. При временном отсутствии тренера-преподавателя на срок более 3-х месяцев приказом директора школы соответствующие изменения вносятся в тарификацию.

### **3. Документальное оформление**

3.1. Во время учебно-тренировочного занятия (замещения) тренер-преподаватель обязан произвести в журнале учета групповых занятий следующие записи:

- дата учебно-тренировочного занятия;
- тема учебно-тренировочного занятия (краткое содержание тренировочного мероприятия в соответствии с учебно-тренировочным планом);
- отметить отсутствующих;
- поставить подпись.

3.2. В таблицу учёта рабочего времени проставляются часы рабочей нагрузки тренера-преподавателя, утвержденные приказом руководителя Учреждения на учебно-тренировочный год.

### **4. Контроль за организацией замещения учебно- тренировочных занятий**

4.1. Руководитель Учреждения осуществляет общий контроль за организацией замещения учебно-тренировочных занятий временно отсутствующего тренера-преподавателя.

4.2. Заместитель директора, ответственный за ведение документации замены занятий, осуществляет контроль заполнения тренерами-преподавателями журналов учёта занятий.

4.3. Самовольный невыход тренера-преподавателя на работу без предупреждения администрации Учреждения, невыход на замещение учебно-тренировочных занятий, самовольное изменение расписания и продолжительности учебно-тренировочных занятий является грубым нарушением Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и подлежит дисциплинарному взысканию.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения, приняты на Педагогическом совете, вступает в силу с даты его утверждения приказом руководителя Учреждения и действуют бессрочно.

5.2. Все изменения и (или) дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, вступают в силу с даты утверждения руководителя Учреждения.

5.3. После принятия Положения в новой редакции (или изменений и дополнений) предыдущая редакция утрачивает силу.

5.4. Правила подлежат актуализации при изменении действующего законодательства.